

Lägga in kallelse i Slusscaféets kalender (1/2)

OBS! Du behöver vara medlem i gruppen Slusscaféet för att kunna lägga in kallelser. Kontakta schemaansvarig om du inte är det.

- 1. Ta fram onlineschemat för ditt lag, via den länk som du fått tidigare.
- 2. Logga in på www.skoftebynsif.nu, gå till sidan för Slusscaféet och välj Kalender.
- 3. Leta upp datumet för det pass som du ska skicka kallelse till.





Lägga in kallelse i Slusscaféets kalender (2/2)

- 4. Klicka på passet.
- 5. Klicka på Redigera kallelser.

		5	Redigera ka	llelser	Redigera aktivitet
Lagtimmar F2012-13					
Tid:	sön 01 maj, 11:00 - 15:00				
Plats:	Slusscaféet				

- 6. Bocka ur alla namn i listan.
- 7. Välj Lägg till tillfällig deltagare och sök efter den/de personer som ska kallas enligt onlineschemat. Klicka på Spara. Upprepa tills alla personer är inlagda.
- 8. Tryck på **Maila kallelse**. Nu kommer kallelse att skickas till de valda personerna.

